

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР

Направление подготовки: 50.03.03 История искусств

Профиль подготовки/специализация: История русского и зарубежного искусства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение Выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своими целями:

1. систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и производственных задач;
2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
3. выяснение степени подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

Тематика ВКР работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и культуры. Темы должны быть сформулированы таким образом, чтобы в них содержалась исследовательская задача. Тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами, затем рассматривается деканом факультета и утверждается приказом ректора. Общий перечень тем ВКР работ ежегодно объявляется.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить для ВКР работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР работы оформляется приказом ректора университета.

Руководители ВКР работ назначаются приказом ректора по представлению кафедры из числа профессоров и доцентов, высококвалифицированных специалистов академии, других учебных заведений и предприятий.

Руководитель ВКР работы выдает задание на дипломную работу; оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период дипломной работы; рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические консультации; проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

В случае необходимости кафедра привлекает к консультированию по подготовке ВКР представителей работодателей, руководителей или сотрудников учреждений, которые, как правило, являются базами преддипломной производственной практики. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят под ней свою подпись. Дипломная работа должна иметь логичную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить материалы проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

II. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, состоящая из глав и параграфов;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

1. Полное наименование вышестоящей организации (ведомства), вуза, факультета, выпускающей кафедры;

2. Тема Выпускной квалификационной работы - без слова "тема", без заключения в кавычки;
3. Полное наименование работы: Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа
4. Фамилия, полные имя и отчество, группа дипломника и его подпись;
5. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
6. Отметка заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите;
7. Город и год выполнения дипломной работы.

Титульный лист не нумеруется.

Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Во Введении раскрываются актуальность темы, ее научная и практическая значимость. Формулируются цели и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. Описывается структура дипломной работы. Объем введения в дипломной работе - 10-15% от общего объема текста.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования. Основную часть дипломной работы следует делить на главы. Главы основной части могут делиться на параграфы. Параграфы, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

В Первой (теоретической) главе должен содержаться обзор литературы по теме ВКР, который лучше построить по принципу дедукции - "от общего к частному". Необходимо показать, частью какого общего проблемного поля является исследуемая тема, каких теоретических концепций, парадигм придерживается студент, по каким соображениям. Если студент пытается проанализировать несколько подходов к обсуждаемому предмету, то изложение этих подходов должно быть между собой соразмерно по объему. В теоретической главе необходимо четко разграничить излагаемые концепции авторов и ваши собственные мнения, оценки, выводы, возражения. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях (теоретического аспекта, конкретной сферы, отрасли, предприятия).

В начале теоретической главы необходимо раскрыть ключевые понятия, которые используются в исследовании, и дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках, и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу (способы оформления ссылок смотрите ниже, в разделе «Оформление библиографического аппарата»). Некоторые правила использования цитат:

1. соразмерная краткость - цитаты должны быть не очень объемными и их в тексте не должно быть слишком много;
2. точность - нужно сохранять все выделения, сделанные автором, в случае пропуска части текста внутри цитаты нужно ставить многоточие, а также тогда, когда предложение цитируется не с начала и не до конца;
3. соответствие контексту изложения - цитаты по содержанию должны подходить логике излагаемого материала, не цитируйте ради цитирования и придания тексту наукообразия.

Вторая глава может носить прикладной или экспериментальный характер. Обязательной для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение должно содержать основные выводы, обобщения и итоги, полученные в ходе работы. Они должны быть краткими, четкими, тезисно изложенными, но вместе с тем отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования исследуемой проблемы.

Литература содержит список использованной литературы, который должен соответствовать ссылочному аппарату и разделу «Степень разработанности проблемы» во Введении ВКР.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке дипломной работы. Количество использованных источников и литературы в дипломной работе не менее 30-40. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте дипломной работы.

В Приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1. Материалы, дополняющие работу;
2. Таблицы вспомогательных цифровых данных (результатов социологических исследований);
3. Иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем дипломной работы, как правило, 60-70 страниц.

III. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

После завершения работы, ВКР, подписанная студентом на титульном листе, представляется руководителю, как минимум за 15 дней до защиты. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель вместе со своим письменным отзывом представляет ВКР заведующему кафедрой.

В Отзыве дается характеристика проделанной работы, определяется актуальность темы работы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в работе. В отзыве должны содержаться предложения об использовании полученных результатов, а также, на основании соответствия дипломной предъявляемым требованиям, рекомендация работы к защите.

Заведующий кафедрой направляет ВКР на проверку в программе Антиплагиат с целью выявления доли оригинального текста, которая должна составлять не менее 50% текста.

На основании этих материалов решается вопрос о допуске студента к предварительной защите ВКР и делает отметку на титульном листе работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору университета.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В рецензии устанавливаются: актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов; авторский подход к рассматриваемой проблеме, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности и достоверности каждого положения, выводов и заключений, сформулированных в дипломной работе; практическая значимость выводов и рекомендаций дипломника; соответствие работы требованиям к дипломной работе. В рецензии также должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию (степень логичности, наличие фактических ошибок, степень соответствия темы работы содержанию и др.) и оформлению дипломной работы и мнение о работе в целом. Содержание рецензии доводится до сведения автора работы за два-три дня до защиты, с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний.

Состав рецензентов утверждается из числа преподавателей кафедры, вуза. При необходимости, могут приглашаться специалисты из сторонних организаций и учебных заведений, представители работодателей.

Предварительная защита дипломной работы

Публичной защите ВКР работы предшествует этап предварительной защиты.

Проводится не позднее, чем за 1-1,5 месяца до защиты. Предзащита проходит на выпускающей кафедре, ее результаты оформляются соответствующим протоколом.

На предзащиту студент выносит научный аппарат, основные положения ВКР и представляет ее черновой вариант. Автор должен хорошо ориентироваться в теоретическом и практическом материале избранной темы, аргументировано ответить на вопросы присутствующих преподавателей и студентов. На основании предзащиты и устного ходатайства научного руководителя список студентов, не прошедших предзащиту, также оформляется протоколом кафедры и представляется в деканат.

На основании результатов предварительной защиты решается вопрос о допуске студента к защите ВКР и зав. кафедрой делает соответствующую отметку на титульном листе. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору университета.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В рецензии устанавливаются: актуальность избранной темы, новизна исследования и полученных результатов; авторский подход к рассматриваемой проблеме, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности и достоверности каждого положения, выводов и заключений, сформулированных в дипломной работе; практическая значимость выводов и рекомендаций дипломника; соответствие работы требованиям к дипломной работе. В рецензии также должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию (степень логичности, наличие фактических ошибок, степень соответствия темы работы содержанию и др.) и оформлению дипломной работы и мнение о работе в целом. Содержание рецензии доводится до сведения автора работы за два-три дня до защиты, с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний. Состав рецензентов утверждается из числа преподавателей кафедры, вуза. При необходимости, могут приглашаться специалисты из сторонних организаций и учебных заведений, представители работодателей.

IV. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР

1. Основные виды носителей научной и учебной информации

В процессе получения учебных и научных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника информации позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие - книга, предназначенная для обучения какому - либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положений в области конкретного предмета. Учебник имеет четкую структуру в соответствии с программой изучения данной дисциплины, что позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета. Эффективен при подготовке к экзамену или контрольной работе.

Монография - научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, ограниченный круг вопросов. Необходима студенту для глубокого, детального знакомства с научной проблемой, наиболее полезна при выполнении курсовой и дипломной работ.

Научная статья - обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований. Поиск статей

облегчается тем, что в последних номерах научных журналов содержится перечень опубликованных в них в течение года статей.

Диссертация - квалификационная научная работа по конкретной теме, защищаемая автором в диссертационном совете для получения ученой степени. В диссертации систематизируется и обобщается научное знание по рассматриваемой проблеме, описывается совокупность новых научных результатов и положений, предлагаемых диссертантом. Фактически это монография, изданная на правах рукописи. Диссертации хранятся в библиотеке, научно-информационном отделе по месту защиты. Использование диссертаций иногда полезно при подготовке дипломной работы, так как позволяет шире представить изучаемую проблему.

Автореферат диссертации - краткое изложение основных положений диссертации. Рассылается в библиотеки вузов согласно списку, утвержденному соответствующим ученым советом. В читальном зале вуза обычно можно найти авторефераты, написанные по тем отраслям знания, по которым ведется подготовка в данном вузе.

Интернет-источники - расширяет возможность получения электронных вариантов научной и учебной литературы.

2. Методические рекомендации по работе с источниками

Составление планов

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет» произведения. Примером плана к книге (правда, очень общего, отмечающего лишь узловые разделы) является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о содержании и схеме построения книги. План как форма записи обычно значительно более подробно, чем оглавление книги, передает содержание частей текста. Правильно составленный план прочитанного произведения свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания. Когда же план как форма записи не может выполнить тех задач, которые стоят перед читателем, приходят на помощь другие виды записей: конспекты, тезисы.

Конспектирование

Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат кроме основных положений и выводов факты и доказательства, примеры и иллюстрации. На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы впоследствии, при использовании своей записи, легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское, понимание вопроса. Не следует забывать, что иногда даже ценное дополнение, внесенное в текст записи, при невдумчивом отношении к нему или при неудачной форме его подачи может привести к недоразумению. Приступая к конспектированию, внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты. Выясните, обратившись к словарю, значения новых для вас терминов, занесите их в рубрику «Заметки» своей рабочей тетради.

Составление тезисов

Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу. Тезис — это доказываемое или

опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены. Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту. Тезисы ценны, а часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других. Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором. Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок. Основные тезисы — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер главных выводов. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).

Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.

Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.

Этапы работы:

- 1) познакомьтесь с содержанием материала;
- 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план);
- 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения;
- 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.

Работа с текстом

Умение делать выписки — основа работы над любой книгой: учебной, научной, справочной, художественной, ценнейшее орудие умственного труда. Выписки помогают собрать огромный материал, объять факты, проанализировать мнения, выявить противоречия, |

Толковый словарь объясняет понятие выписок так: «Выписать — значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки». Сложность выписывания как раз и состоит в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких источников. Из книг, журналов и газет выписывают отдельные положения, факты, цифровой и другой фактический или иллюстративный материал.

Выписки могут быть двух видов. К первым относятся выписки из книг, статей, которые вы изучаете; ко вторым — ваши собственные материалы (дневники, записные книжки, данные эксперимента).

Запомните несколько советов:

1. Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие фрагменты текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами.

2. Яркие и важнейшие выдержки из классических произведений лучше всегда приводить дословно. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, избегать искажений текста.

3. Цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мыслей автора.

4. В процессе работы с текстом важно давать точные ссылки на источники, в частности, на страницу книги.

V. ЯЗЫК И СТИЛЬ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Поскольку исследование является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и письменной речи. Однако не следует полагать, что существует свод "писанных правил" научной речи. Можно говорить лишь о некоторых особенностях научного языка, уже закрепленных традицией.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.), противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог; следует сказать...). В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные; этот; такой; названные; указанные и др.). Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате теоретического анализа, длительных наблюдений и научный экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она призвана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как "привести результаты", "как показал анализ", "на основании полученных данных", "резюмируя сказанное", "отсюда следует, что" и т.п.),

В научной речи очень распространены указательные местоимения "этот", "тот", "такой". Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между

частями высказывания (например, "Эти данные служат достаточным основанием для вывода..."). Местоимения "что-то", "кое-что", "что-нибудь" в силу неопределенности их значения в тексте работ обычно не используются.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.).

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Авторское "я" как бы отступает на второй план. Иногда автор работы выступает во множественном числе и вместо "я" употребляет "мы". Действительно, выражение авторства через "мы" позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем. Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

Ясность - это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия. Простота и ясность изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т.е. когда мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивность. Нельзя также путать простоту с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста научных работ в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу ученых, на которых такие работы рассчитаны. Очень часто авторы пишут "и т.д." в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводят в текст фразу "вполне очевидно", когда не могут изложить доводы.

Краткость - третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее структуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов и излишней детализации. Слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

VI. Требования к оформлению Выпускной квалификационной работы

Два экземпляра Выпускной квалификационной работы переплетаются типографским способом. К каждому экземпляру прилагается CD диск с текстом ВКР и иллюстративным материалом (презентацией).

Рекомендуемый объем – 60-70 страниц.

Последовательность брошюрования:

1. Титульный лист
2. Отзыв научного руководителя
3. Рецензия на ВКР
4. Содержание (не «план», не «оглавление») ВКР

5. Резюме (1,5 - 2 стр.) – краткое изложение содержания и результатов исследования, является основой выступления студента во время защиты ВКР.

6. Далее в соответствии со структурой ВКР и указание страниц.

Введение

Глава I.

§1.

§2...

Глава II

§1.

§2.

Заключение

Литература

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Текст ВКР набирается на компьютере, 14 кегль, шрифт – Times New Roman полуторный интервал.

Поля:

Верхнее – 2,5 см.

Нижнее – 2,5 см.

Левое – 3 см.

Правое – 1,5 см.

VII. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждаются приказом ректора.

В государственную аттестационную комиссию представляются:

1. Текст дипломной работы;
2. Текст отзыва научного руководителя;
3. Текст рецензии с подписью рецензента (из числа ППС вуза (или из сторонних организаций, в этом случае - заверенной отделом кадров предприятия или учреждения, в котором работает рецензент).
4. Отчет о результатах проверки ВКР в программе «Антиплагиат»

Защита ВКР проходит публично, носит характер научной дискуссии. Процедура защиты начинается с объявления председателя ГАК о защите дипломной работы, указывается ее название, фамилия, имя, отчество автора и сообщается наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется автору работы для сообщения основных результатов дипломного исследования. Для доклада автору отводится 8-10 минут, поэтому в докладе следует выделить основные положения и результаты исследования. Выступление должно быть построено на основе заранее подготовленных тезисов или полного текста выступления, содержание которого обсуждено с научным руководителем.

В структурном соотношении выступление можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет введение работы - отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования, определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры работы.

Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется результатам самостоятельного исследования.

Третья часть выступления строится по тексту заключения. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

После выступления студента зачитываются отзыв и рецензия (или слово предоставляется научному руководителю и рецензенту), студенту предоставляется слово для ответа на замечания и пожелания рецензента и научного руководителя.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. В устной форме автору могут быть заданы вопросы, не выходящие за рамки проблемы исследования. Ответы на заданные вопросы должны быть четкими, логичными, аргументированными.

На закрытом заседании члены ГАК подводят итоги защиты и принимают решение об ее оценке. Решение принимается простым большинством членов комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим. Председатель ГАК объявляет оценку по итогам защиты всем присутствующим и закрывает заседание.

После защиты один экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленной в установленном порядке, переплетенной вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки текста работы в программе Антиплагиат передается на хранение в деканат, второй – остается в фонде кафедры и может быть использован в учебном процессе, в том числе, в самостоятельной работе студентов. При последующем использовании ВКР на нее должна быть сделана ссылка.

Составитель: Синявина Н.В., кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии

Приложение
Образец титульного листа

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики

Кафедра культурологии

Выпускная квалификационная работа

ТЕМА

Студент:

_____ Ф.И.О. студента
(подпись студента)

Научный руководитель:

_____ Ф.И.О. руководителя
(подпись преподавателя)

Допущено к защите:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)
(подпись зав. кафедрой)

Оценка _____

Москва – 201__